



Functie coördinator Waardig Wonen 14 november 2020

Waardig Wonen

Stichting Waardig Wonen biedt kleinschalige, huiselijke woonoplossingen voor mensen met dementie. In elk huis wonen vijf bewoners waarbij een team van zorgmedewerkers en begeleiders 24 uur per dag aanwezig is.

Elk team bestaat uit zo'n tien zelfstandige zorgverleners. Capabel, met ervaring in de zorg en de psychogeriatric en vooral met het hart op de goede plaats.

Met tijd voor een spelletje, een wandeling of een afspraak buiten de deur.

Want waarom zou je je huiskamer niet meer uitkomen als je dementie hebt?

Een Waardig Wonen-huis is een aangepaste eengezinswoning ingericht met meubels van de bewoners zelf.

Bewoner worden in een Waardig Wonen-huis is mogelijk voor ouderen met een zorgindicatie voor dementie (zorgzwaartepakket 5 of VV5). Iedere bewoner betaalt mee aan de huur.

De medewerkers zijn als Zzp'ers werkzaam. De bewoner en bewindvoerder zijn budgethouders van het persoonsgebonden budget; zij sluiten met de zorgmedewerkers en begeleiders een overeenkomst van opdracht conform de richtlijnen van de SVB (Sociale Verzekeringsbank).

De 7 kernwaarden van Waardig Wonen

1. Bewoners in hun waarde laten
2. Maximale aandacht voor bewoners
3. In je eigen vertrouwde omgeving kunnen blijven leven en zoveel mogelijk de dagelijkse dingen blijven doen
4. Menselijke maat
5. Zo min mogelijk bureaucratische beslommeringen
6. Zeggenschap en betrokkenheid van familie
7. In de maatschappij

Functienaam

De functienaam is coördinator.

In feite heb je diverse taken en rollen. Je coördineert, faciliteert, adviseert, coacht en bent projectmanager.

Kern van de functie

Het faciliteren van dagelijkse gang van zaken in de woningen; het zorgteam is een zelf organiserend team.

De coördinator onderhoudt daarvoor de contacten met de vertegenwoordigers van de bewoners.

De coördinator geeft daarbij op een coachende wijze functionele aanwijzingen aan de medewerkers en is voor hen ook contactpersoon.

Functie coördinator Waardig Wonen 14 november 2020

Het onderhouden van de contacten met externe relaties m.b.t. de uitvoering van de werkzaamheden in de woningen en de realisatie van woningen in steden en dorpen.

De coördinator bewaakt de visie en kwaliteit van de organisatie en legt hierover verantwoording af aan het bestuur.

Plaats in de organisatie

De coördinator heeft geen hiërarchische lijnfunctie t.o.v. de medewerkers omdat deze in opdracht werken van de bewoner/wettelijk vertegenwoordiger. Alleen bij medewerkers die voor de organisatie Waardig Wonen werken, is er sprake van een hiërarchische lijn.

De coördinator ontvangt leiding van het bestuur. De bestuursleden kunnen op basis van een portefeuille als (individueel) klankbord fungeren.

Als er een administratief-secretarieel medewerker is aangesteld, dan delegeert de coördinator taken naar deze medewerker maar blijft wel eindverantwoordelijk en valt in bij afwezigheid van deze medewerker.

Uitwerking in operationele activiteiten en verwachtingen

Wie ben jij en wat ga je doen

1. Zie jij het als een uitdaging om samen met de medewerkers en vertegenwoordigers van de bewoners ervoor te zorgen dat de bewoners goede zorg krijgen en elke dag een leuke dag hebben?

Onze doelstelling is en blijft daarbij het onbegrepen gedrag begrijpbaar en hanteerbaar te maken voor de bewoner, voor jou en je collega's en zijn omgeving, om zo een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van leven van de bewoner.

Daar steek je graag je handen voor uit de mouwen.

Wij geloven namelijk dat de bewoners altijd zichzelf moeten kunnen zijn én dat ze graag zoveel mogelijk zelf willen blijven doen bij de dagelijkse werkzaamheden in de woning.

Meedoen in de maatschappij noemen we dat. Zorg en veiligheid is belangrijk maar de dagelijkse dingen die bij een huishouden horen ook. Daarom helpen de bewoners zoveel mogelijk mee met de dagelijkse karweitjes. Samen koken en de was doen bijvoorbeeld. Maar ook boodschappen halen, een bezoek aan de pedicure, een blokje om of – ook fijn – even tijd voor jezelf.

Daar kunnen ze soms wél hulp bij gebruiken. Je helpt mensen bij hun dagelijkse handelingen en je verleent zorg op een kundige en verantwoorde manier. Maar vooral ook op een positieve, sociale manier. Samen maken we van elke nieuwe dag een mooie dag!

2. Zie jij het als een uitdaging om initiatieven voor meer huizen Waardig Wonen in de Provincie Groningen tot realisatie te brengen?

Onze doelstelling is namelijk dat het in elke gemeente in de keten van thuiswonend tot het verpleeghuis een woontussenvoorziening mogelijk is; dat kan een Waardig Wonen huis zijn.

3. Zie jij het als een uitdaging om projectmatig te werken op basis van een jaarplan voor de organisatie en met een jaarplan voor de bewoners en medewerkers? En daarbij SMART verslag te doen? En, je bewust van de wet- en

Functie coördinator Waardig Wonen 14 november 2020

regelgeving, bureaucratie weet te vermijden en daarbij de bewoners en hun vertegenwoordigers te ontzorgen?

Wij vinden namelijk dat "het papier geduldig is" maar wel af en toe nodig.

Wat kun je verwachten

- Een uitdagende taak met veel eigen verantwoordelijkheden.
- Ruimte voor creativiteit en innovatie
- Ruimte voor je eigen planning van de werkzaamheden
- Waardering van de bewoners en hun vertegenwoordigers voor je inzet om voor hun familie van elke dag weer een leuke dag te maken.
- Waardering in de lokale samenleving voor je inzet meer keuzemogelijkheden voor mensen met dementie te realiseren als het thuis niet langer gaat. En, dat in goede samenwerking met lokale partners wonen, zorg en welzijn.
- Deelname aan netwerken zoals het Leernetwerk Kleinschalig Wonen Provincie Groningen
- Voorlopig ben je gemiddeld 12 uur per week aan het werk met ook piek en dal momenten op basis van een jaarplan dat jij opstelt en het bestuur vaststelt. Daarbij geef je ook aan wat voor jou de randvoorwaarden zijn om van plannen en werkzaamheden tijdig een goed resultaat te maken. Bij toename werkzaamheden is er zicht op meer uren.
- Een uurtarief dat is afgeleid van de CAO VVT FWG 55

Wat verwachten wij van jou

- Je hebt een HBO - diploma vergelijkbaar niveau.
- Je hebt affiniteit met mensen met dementie
- Je hebt ervaring in het omgaan met mensen met dementie en het bijbehorend gedrag
- Je hebt werkervaring in een managementfunctie in bijvoorbeeld een verpleeghuis, een woonzorgcentrum of wijkzorg of je weet van wet- en regelgeving in de zorg of je weet je dat snel eigen te maken.
- Je hebt ervaring in de realisatie van wooninitiatieven.
- Je bent goed op de hoogte van de ontwikkelingen in het beleid van ouderen met name op het gebied van wonen: Langer thuis wonen – woontussenvoorzieningen – woonzorgcentra/verpleeghuizen.
- Je hebt kennis van de sociale kaart in de Provincie Groningen.
- Je hebt financieel inzicht
- Je beschikt over mondelinge en schriftelijke vaardigheden.
- Je hebt kennis van en ervaring met het Officepakket
- Je bent ZZP'er of bereid om ZZP'er te worden (helpen we je graag bij).
- Je houdt je eigen administratie en facturering bij.
- Je bent in het bezit van een recente VOG of bereid deze aan te vragen.
- Je bent ingeschreven bij de Kamer van Koophandel
- Je hebt een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Kerncompetenties

Je hebt de volgende kerncompetenties:

- Kwaliteitsbewust
- Verbindend (bege)leiderschap in de teams
- Oplossingsgericht en resultaatgerichtheid

Functie coördinator Waardig Wonen 14 november 2020

- Empathisch doch doelgericht
- Communicatief, organisatiesensitief en tactvol
- Reflecterend vermogen met het kunnen omgaan van feedback

Overige punten

- Aanstelling zo spoedig mogelijk.
- De werkzaamheden t.b.v. de woningen, team en bewoners/budgethouders zijn globaal 10 pct.; de overige werkzaamheden een 90 pct.
- Na de aanstelling stel je samen met het bestuur een introductie en inwerkprogramma op.
- Na de introductie werk je in een zelfstandig met terugvalmogelijkheid op het bestuur. Daarbij werk je binnen de visie van Waardig Wonen op bestuur en toezicht.

Informatie en sollicitatie

Je kunt informatie krijgen bij de waarnemend coördinator via de mail info@waardigwonen.nl en telefonisch op 06-29216568 (tussen 10.00 en 14.00 uur op maandag – dinsdag - woensdag).

Sollicitaties zien we graag tegemoet uiterlijk 28 november via de mail info@waardigwonen.nl gericht aan het bestuur Waardig Wonen met vermelding van Sollicitatie coördinator. De gesprekken vinden "Corona proof" plaats binnen 1 à 2 weken na 28 november 2020.

Bij de selectie zijn de medewerkers en bewoners/hun vertegenwoordigers betrokken.